



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Odbor kultury a cestovního ruchu

Oddělení národnostních menšin a cizinců

Program podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, které Účel blíže specifikují (dále jen „**Opatření**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý Žadatel může podat pouze 3 Žádosti v rámci Programu.
5. Součástí každé Žádosti je pouze 1 Projekt, který je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 22.9. do 6.10. 2025 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP – oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty – Integrace cizinců / Národnostní menšiny.

Jméno	Pracovní pozice	E-mail	Telefon
xxxxxxxxxxxxxxxxx (Opatření I-III)	specialista národnostních menšin	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxx (Opatření IV-VI)	specialista integrace cizinců	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxx (formální náležitosti podání žádosti)	referentka-granty	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxx (Opatření I-VI)	vedoucí oddělení národnostních menšin a cizinců	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx
Technická podpora (technické problémy, odeslání formuláře apod.)		Software602 Form: Hot-line_granty@asd-software.cz	583 300 722

Obsah Programu:

ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	8
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků	9
D. Maximální výše Dotace	9
E. Okruh způsobilých Žadatelů	10
F. Lhůta pro podání Žádosti	12
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	12
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	13
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	14
J. Vzor Žádosti a její přílohy	15
K. Informace a návody	16
Příloha Programu č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace	17
Příloha Programu č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové dotace	22
Příloha Programu č. 3 – Formulář hodnocení Žádosti	28

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Hl. m. Praha poskytuje dotace v těchto oblastech a Opatřeních:

Oblast národnostních menšin:

Opatření I. - „Prezentace národnostních kultur v hl. m. Praze – kulturní, společenská a osvětová činnost národnostních menšin“

Podpora kulturních a společenských aktivit subjektů, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin na území hl. m. Prahy, zaměřených zejména na prezentaci národnostně menšinových kultur. Dále podpora aktivit subjektů, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin na území hl. m. Prahy a v rámci ní zajišťují formou doplňkové činnosti sportovní a volnočasové aktivity zaměřené na práci s dětmi a mládeží z kulturně odlišného prostředí (tj. tyto aktivity pouze navazují na celoroční spolkovou činnost národnostní menšiny/národnostních menšin). Aktivity projektu mají přispívat k udržování a rozvíjení tradic jednotlivých národností a současně i k obohacení kulturního života občanů v hl. m. Praze. Podpora organizací národnostních menšin v aktivitách zaměřených na rozvoj vzájemných vztahů mezi národnostními menšinami, cizinci a majoritní společností v hl. m. Praze. Podpora projektů v oblasti rozvoje národnostní identity, interetnických vztahů. Dále podpora celoročního provozu kanceláří jednotlivých národnostních menšin v Domě národnostních menšin k zajištění činností vedoucích k reprezentaci jednotlivých menšin a jejich kultury v prostorách Domu národnostních menšin.

Aktivity mohou být v Projektu částečně a v odůvodněných případech realizovány také v on-line prostředí či prostřednictvím digitálních technologií.

Typy podporovaných aktivit:

- podpora projektů souvisejících s prezentací národnostně menšinové kultury – podpořena bude prezentace kultury jednotlivých národnostních menšin (tj. ne agenturní činnost a prezentace kultury ze strany mateřské země/zahranických umělců),
- pořádání společenských a kulturních akcí, zaměřených na uchování tradic, rozvíjení a předávání hodnot vytvářených národnostmi do kulturního bohatství Prahy,
- celoroční činnost organizací národnostních menšin / volnočasových klubů, sportovní a nízkoprahová činnost národnostních menšin pro děti, mládež a dospělé, zájmových souborů jednotlivých národností,
- interkulturní programy zaměřené na vzájemnou informovanost, komunikaci a dialog mezi národnostmi, aktivity motivované výchovou k toleranci a proti rasismu, vzdělávací programy k tématu národnostních menšin (např. programy pro školy zaměřené na předávání informací o národnostních menšinách v ČR a zejména pak v Praze),
- pořádání přednášek, seminářů a konferencí s aktuální národnostní tematikou,
- podpora celoročního provozu kanceláří jednotlivých národnostních menšin v Domě národnostních menšin k zajištění činností vedoucích k reprezentaci jednotlivých menšin a jejich kultury v prostorách Domu národnostních menšin.

(dále jen „Opatření I.“)

Opatření II. - „Publikační činnost, audio/video nahrávky související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze“

Podpora subjektů, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin v aktivitách směřujících k publikační činnosti s cílem uchování dokumentace o národnostní menšině i na informace o jejím životě v majoritní společnosti. Jedná se rovněž o publikační činnost v elektronické formě (e-knihy, podcasty, tutoriály apod.), ale i audio/video nahrávky (s výjimkou filmové tvorby). Obsah a výstupy Projektu by se měly vztahovat k historii nebo aktuálním otázkám týkajícím se národnostních menšin na území hl. m. Prahy a nesmí mít charakter reklamních akcí.

Dotace může být určena na vydávání publikací (včetně elektronické formy), audio/video nahrávek, zabývajících se jazykem, historií, kulturou, osudy a životem národnostních menšin na území hl. m. Prahy. Jedná se také o podporu publikačních aktivit motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu, na komunikaci a dialog, kontakty mezi minoritou a majoritou v pražském teritoriu.

V Projektu na vydání publikace nebo jiného média finančně podpořeného HMP, jehož výrobu a vydání je Žadatel povinen zabezpečit na území České republiky, bude v tiráži uvedeno:

„Publikace¹ byla financována hlavním městem Praha z Programu podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026“.

(dále jen „**Opatření II.**“)

V případě poskytnutí Dotace je Žadatel povinen poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média, jehož výroba či vydání bylo podpořeno dotací v rámci Opatření II. (publikační činnost, související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze), Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin, Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské náměstí 1/98, 110 00 Praha 1.

Opatření III. - „Kontinuální činnost v oblasti prezentace kultury národnostních menšin v hl. m. Praze“

Podpora kulturních aktivit subjektů, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin na území hl. m. Prahy, zaměřených zejména na prezentaci národnostně menšinových kultur prostřednictvím akcí, které významně obohacují kulturní nabídku města. Aktivita přispívá k udržování a rozvíjení tradic jednotlivých národností a současně i k obohacení kulturního života obyvatel hl. m. Prahy, jedná se o akci celopražského významu.

Podpora organizací národnostních menšin v aktivitách zaměřených na rozvoj vzájemných vztahů mezi národnostními menšinami, cizinci a majoritní společností v hl. m. Praze. Podpora projektů v oblasti rozvoje národnostní identity a interetnických vztahů.

V rámci Opatření III. se jedná se o podporu Projektů kontinuálního charakteru nebo pravidelně se opakující. Současně jde o akce, které jsou uznávanou součástí prezentace národnostně menšinových kultur a mají celopražský význam.

Typy podporovaných aktivit:

- Projekty zaměřené na prezentaci národnostně menšinové kultury, které jsou realizovány dlouhodobě a pravidelně (Účel je Žadatelem realizován kontinuálně nejméně 5 let),
- významné kulturní akce národnostních menšin zaměřené na uchování tradic, rozvíjení a předávání hodnot vytvářených národnostmi do kulturního bohatství Prahy,

¹ Bude uvedena varianta s ohledem na typ publikační činnosti – např. CD/DVD apod.

- pravidelně se opakující akce, které jsou uznávanou součástí kulturního a společenského obrazu Prahy a mají významný přínos pro HMP,
- Projekty zaměřené na vzájemnou informovanost, komunikaci a dialog mezi národnostmi, aktivity motivované výchovou k toleranci a proti rasismu,
- Projekty kontinuálního charakteru nebo pravidelně se opakující, zaměřené na všechny skupiny obyvatel a návštěvníky hl. m. Prahy, které mají celopražský význam a působnost.

(dále jen „**Opatření III.**“)

V rámci Opatření I.-III. se jedná o podporu aktivit, které vedou k naplňování Koncepce politiky hl. m. Prahy ve vztahu k národnostním menšinám – Aktualizace na období 2021-2025.

Projekty vztahující se k aktivitám týkajícím se romské národnostní menšiny, musí současně vést k naplňování Strategie romské integrace v hlavním městě Praze pro roky 2022-2030, a to priority 1.5 – Zajistit pro děti a mládež volnočasové a sportovní vyžití a zájmové vzdělávání.

Oblast integrace cizinců:

Opatření IV. – „Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze – kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“

Podpora Projektů zaměřených na rozvoj vzájemného poznání a porozumění mezi komunitami cizinců navzájem, mezi majoritní společností a cizinci, Projektů podporujících informovanost majority o podmínkách a problematice života cizinců na území HMP. Podpora projektů zaměřených na adaptaci a integraci uprchlíků (nejedná se o humanitární pomoc). Podpora Projektů zaměřených na zvýšení interkulturní otevřenosti organizací veřejného sektoru (např. školení a informační materiály pro zaměstnance úřadů, sportovních, volnočasových, kulturních organizací apod.) a na rozvoj dobrovolnických aktivit cílících na podporu integrace cizinců. Podpora Projektů v oblasti rozvoje kulturních hodnot a interetnických vztahů a zvyšování informovanosti cizinců. Jedná se o přednášky, konference, semináře, osvětovou činnost a vzdělávací aktivity (včetně kurzů češtiny pro dospělé, děti a žáky mateřských, základních a středních škol), písemné výstupy z těchto akcí. Podpora kulturních, uměleckých, společenských, vzdělávacích aktivit směřujících k podpoře vzájemného poznání a soužití mezi cizinci a majoritní společností a k udržování a rozvíjení tradic jednotlivých komunit cizinců a současně i k obohacení kulturního života v hl. m. Praze. Podpora výše uvedených typů aktivit, na nichž spolupracuje městská část s organizacemi zřizovanými samotnou městskou částí (např. s MŠ, ZŠ, informační, kulturní a komunitní centra). Dále Projektů realizovaných na lokální úrovni v širším partnerství – např. ve spolupráci s neziskovými organizacemi, které se zabývají problematikou integrace cizinců. Aktivity mohou být v Projektu částečně a v odůvodněných případech realizovány také v on-line prostředí či prostřednictvím digitálních technologií.

Typy podporovaných aktivit:

Jedná se o aktivity zaměřené na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze prostřednictvím realizace kulturní, společenské a osvětové činnosti, jazykové přípravy, komunitní a interkulturní práce a dalších aktivit, jež svým zacílením odpovídají prioritám **Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců 2022-2027**. Uvedené aktivity se mohou výhradně či doplňkově zaměřovat i na držitele dočasné ochrany, držitele víza za účelem strpění, kteří neměli nárok na dočasnou ochranu.

Typy podporovaných aktivit:

- odborné poradenství se zaměřením na oblasti zaměstnanosti, bydlení, cizineckého práva, vzdělávání, psychosociální podporu apod.;

- kurzy češtiny pro různé úrovně znalosti jazyka, nízkoprahové vzdělávání, kurzy sociokulturní orientace, orientace na pracovním trhu a další vzdělávací aktivity pro cizince;
- zvyšování interkulturní otevřenosti organizací HMP a MČ a dalších relevantních subjektů, realizace aktivit na posílení informovanosti cizinců o fungování místní samosprávy a životě na MČ a v HMP (např. metodická podpora či zvyšování kompetencí pracovníků organizací pro práci s cizinci, tvorba a překlady informací ve veřejném prostoru a dalších informačních materiálů, webových stránek či informací na komunikačních kanálech, zajištění tlumočnických služeb/služeb interkulturních pracovníků, info-materiály o integračních projektech MČ a NNO);
- realizace komunitní a interkulturní práce/komunitního tlumočení, a to i v rámci ÚMČ či organizací zřizovaných MČ;
- vzdělávání a supervize interkulturních pracovníků/komunitních tlumočnicků/terénních pracovníků a zvyšování interkulturních kompetencí profesionálů poskytujících sociální a návazné služby cizincům;
- realizace a koordinace pracovních skupin k tématu integrace a práce s cizinci na úrovni MČ či jimi zřizovaných organizací;
- kulaté stoly, konference, školení, workshopy a další síťovací a odborné aktivity k rozvoji spolupráce a informovanosti aktérů v oblasti integrace cizinců v hl. m. Praze;
- mediální výstupy a kampaně;
- kulturní, komunitní a volnočasové aktivity zahrnující informační aktivity;
- sousedská setkání či jiné společenské a komunitní aktivity založené na aktivní participaci migrantů i majoritní společnosti, sportovní akce pro migranty i majoritní společnost apod. (nejedná se o velké festivalové akce bez vazby na místní komunitu – jedná se o akce, kde se zapojují místní spolky a iniciativy, neziskové organizace pracující s cizinci (nemusí mít místní působnost), lokální podniky apod.);
- doučování/kroužky před začátkem školního roku, kroužky/doučování v jazykových kompetencích a sociokulturní orientaci pro děti a žáky s odlišným mateřským jazykem na MŠ, ZŠ, SŠ, příprava na přijímací zkoušky či maturitní zkoušku na SŠ;
- vzdělávací aktivity pro pedagogy a další realizátory doučování,
- mentoringové a buddy programy pro děti a mladistvé;
- dobrovolnické aktivity migrantů směrem k majoritě a naopak, školení a supervize dobrovolníků/mentorů;
- aktivity zaměřené na zapojení cizinců do akcí spjatých s místní kulturou a tradicemi a akcí plošného charakteru – např. Zažít město jinak, Uklid'me Česko, oslavy svátků apod.;
- celoroční činnost spolků, organizace akcí cizinců k udržení jejich tradic, připomenutí svátků apod.;
- projekty založené na spolupráci s nově vzniklými organizacemi zaměřenými na podporu integrace cizinců vč. uprchlíků z Ukrajiny či projekty zahrnující podporu těchto organizací (např. metodickou, koordinační);
- analytické, monitorovací a evaluační aktivity vztahující se k reflexi kvality, potřebnosti a dostupnosti služeb poskytovaných cizincům.

(dále jen „**Opatření IV.**“)

Opatření V. – „Publikační činnost, audio/video nahrávky související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“

Podpora v aktivitách směřujících k publikační činnosti zaměřené na podporu integrace cizinců, které nemají reklamní charakter. Jedná se rovněž o publikační činnost (včetně informačních brožur) v elektronické formě (e-knihy, podcasty, tutoriály apod.), ale i audio/video nahrávky.

Podporováno je zejména vydávání publikací (včetně elektronické formy), audio/video nahrávek (s výjimkou filmové tvorby):

- zabývajících se jazykem, historií, kulturou, osudy a životem cizinců žijících na území hl. m. Prahy, na komunikaci a dialog, kontakty mezi minoritou a majoritou v pražském teritoriu,
- motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu,
- napomáhajících ke zvýšení informovanosti v oblasti integrace cizinců,
- publikačních aktivit, které se věnují aktuálním otázkám migrace či integrace ve vztahu k hl. m. Praze.

V Projektu na vydání publikace nebo jiného média finančně podpořeného HMP, jehož výrobu a vydání je Žadatel povinen zabezpečit na území České republiky, bude v tiráži uvedeno:

„Publikace² byla financována hlavním městem Praha z Programu podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026“.

(dále jen „Opatření V.“)

V případě poskytnutí Dotace je Žadatel povinen poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média, jehož výroba či vydání bylo podpořeno dotací v rámci Opatření V. (publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze), Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin o.p.s., Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.

Opatření VI. – „Podpora aktivit cizineckých organizací a iniciativ podporujících občanskou angažovanost a integraci cizinců“

Podpora spolků cizineckých organizací či komunit cizinců v jejich aktivitách zaměřených na aktivizaci cizinců, rozvoj občanské angažovanosti a participace na veřejném dění, na zapojení do české společnosti a rozvoj vlastní spolkové činnosti (včetně celoroční činnosti organizací).

Typy podporovaných aktivit:

- kulturní a společenské akce pro veřejnost zaměřené na představení cizích kultur či na představení aktivit a iniciativ cizinců žijících na území hl. m. Prahy
- aktivity zaměřené na podporu aktivní participace cizinců na společenském dění na území hl. m. Prahy a aktivity zaměřené na rozvoj občanské angažovanosti cizinců
- aktivity zaměřené na zvyšování společenského povědomí cizinců o životě v Praze a ČR a o možnostech jejich zapojení do společnosti
- podpora aktivit ke stabilizaci a dalšímu rozvoji organizace (např. celoroční spolková činnost, členské schůze organizace, budování zázemí pro propagaci navenek, aktivizace a rozvoj členské základny)

(dále jen „Opatření VI.“)

² Bude uvedena varianta s ohledem na typ publikační činnosti – např. CD/DVD apod.

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup kancelářské a výpočetní techniky
- b) investiční náklady
- c) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
- d) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- e) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu
- f) občerstvení (s výjimkou základního občerstvení pro děti a mládež – včetně pitného režimu, pohoštění souvisejícího s prezentací akce – tj. prezentace tradičních jídel jednotlivých národností)
- g) věcné a finanční ceny/dary pro účastníky (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež), pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
- h) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- i) pojištění majetku, činnosti a osob
- j) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
- k) výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy – s výjimkou jednorázových akcí pro děti a mládež národnostních menšin, které navazují na předchozí soustavnou celoroční činnost v oblasti aktivit stálé skupiny fungující v rámci organizace dané národnostní menšiny / Žadatele (jedná se např. o soustředění souborů, např. folklorních, divadelních, které pracují v rámci celoroční činnosti Žadatele). Dále s výjimkou jednorázových vzdělávacích/poznávacích akcí zaměřených intenzivně na integraci dětí a žáků/studentů cizinců formou sociokulturních, adaptačních a dalších vzdělávacích aktivit.
- l) doprava, diety (s výjimkou zajištění účinkujících/vystupujících nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy, případně zajištění exponátů/materiálů nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy – jedná se např. o umělecká vystoupení, přednášející hosty či lektory, dopravu výstavních exponátů, rekvizit k vystoupení)
- m) náklady spojené s provozem domácí pevné linky a dobíjením kreditu mobilních telefonů (tj. lze hradit pouze náklady na mobilní telefon jasně identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty)
- n) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního, zdravotního či vzdělávacího systému.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází v případě Opatření I.-III. z Koncepce politiky hl. m. Prahy ve vztahu k národnostním menšinám – Aktualizace na období 2021-2025, která byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č.

23/35 ze dne 22.1.2021. Dále ze Strategie romské integrace v hl. m. Praze 2022-2030 schválené usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/205 ze dne 8.9.2022. V případě Opatření IV.-VI. z aktuální Koncepce hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců 2022-2027, která byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 33/12 ze dne 27. 1. 2022.

Současně vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24.8.2020.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2026. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 28.840.000 Kč s tím, že na Opatření I.-III. (oblast národnostních menšin) je vyčleněno 8.240.000 Kč a na Opatření V.-VI. (oblast integrace cizinců) je vyčleněno 20.600.000 Kč.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti, minimální požadovanou částku na způsobilé náklady a maximální výši Dotace HMP na Účel Žádosti v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Minimální požadovaná částka po HMP na Projekt	Maximální výše Dotace HMP na Projekt	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Projektu
Oblast národnostních menšin			
Opatření I.	50.000 Kč	500.000 Kč	do výše 80 % ³
Opatření II.	50.000 Kč	300.000 Kč	do výše 80 %
Opatření III.	100.000 Kč	1.400.000 Kč	do výše 80 %
Oblast integrace cizinců			
Opatření IV.	50.000 Kč	1.400.000 Kč	do výše 80 %
Opatření V.	50.000 Kč	500.000 Kč	do výše 80 %
Opatření VI.	50.000 Kč	150.000 Kč	do výše 100 %

³ V případě, že je žádáno o podporu na celoroční provoz kanceláří jednotlivých národnostních menšin v Domě národnostních menšin, pak je nutné uvedenou aktivitu označit jako samostatnou položku, která nebude krácena a je možné její krytí ve výši 100 % podpořené částky. U této položky budou příjemci povinni poukázat poskytovateli zpět celý přeplatek, bude-li vyšší než 1.000 Kč obdrženy od Domu národnostních menšin na základě vyúčtování záloh, které byly v plném rozsahu hrazeny z dotace.

- Dotace se poskytuje maximálně do výše 80 % způsobilých nákladů (výdajů) Projektu u jednotlivé Žádosti (s výjimkou Opatření IV. a VII.). V odůvodněných případech může být procentní podíl Dotace na způsobilých nákladech Projektu zvýšen. Zvýšení procentního podílu schvaluje příslušný orgán HMP na doporučení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců (dále jen „Komise“), která tak může učinit v rámci hodnocení (tj. pouze před rozhodnutím o poskytnutí Dotace). Jedná se o případ, že příjemce Dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu Projektu nezíská či z objektivních důvodů nemůže získat další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Komise při posuzování Projektu přihlédne k možnému ohrožení cílů příslušného Projektu.
2. V zájmu zachování rovných podmínek se u každého Projektu stanovují následující doporučené limity a kritéria (v případě překročení těchto doporučených limitů v Žádosti bez řádného zdůvodnění se Žadatel vystavuje riziku krácení Dotace):
- a) výše Dotace na mzdy/odměny, včetně odvodů zaměstnavatele, se doporučuje stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase,
 - b) v případě odměny pro sociální, pedagogické, nepedagogické pracovníky a obdobné profese ve výši maximálně 450 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - c) odměna vysoce specializovaných činností (např. psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů a obdobných pozic) ve výši maximálně 600 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - d) v případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku a počet hodin,
 - e) na úhradu mezd/platů souvisejících s provozem Žadatele (účetní organizace apod.) může být žádána finanční podpora do max. výše 35 % z celkové výše poskytnuté dotace v případě, že tito pracovníci se budou podílet na realizaci Projektu; podíl mezd/platů, které jsou smluvně vázány přímo a výhradně k realizaci Projektu, nijak omezen není.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat níže uvedení Žadatelé, kteří jsou registrováni v souladu s právním řádem České republiky, mají sídlo zejména na území hl. m. Prahy (případně se sídlem mimo území hl. m. Prahy za podmínky, že je Projekt uskutečňován dlouhodobě a prokazatelně na území hl. m. Prahy a jeho cílovou skupinou jsou obyvatelé hl. m. Prahy), a to:
 - a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond, ústav a obecně prospěšná společnost,
 - b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

Současně musí splňovat další podmínky pro jednotlivé oblasti a Opatření následovně:

4. **Oblast národnostních menšin – Opatření I.-III.** mají Žadatelé ve svých ustavujících dokumentech (stanovách, zakládací listině, statutu apod.) případně i vnitřních směrnících, zakotvenou činnost, z níž vyplývá práce ve prospěch národnostních menšin, uchování a rozvoj národnostní identity, rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze.⁴ Současně Žadatel musí realizovat celoroční činnost zaměřenou na podporu národnostních menšin a o této činnosti aktuálně informovat na svých webových stránkách či sociálních sítích. Obě skutečnosti musí Žadatel doložit v rámci přílohy č. 1 formuláře Žádosti (Podrobný popis projektu).

Pro jednotlivá Opatření jsou další způsobilí Žadatelé specifikováni takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření I. a Opatření II.	O Dotaci v rámci Opatření I. a Opatření II. mohou žádat také městské části HMP. O podporu na projektovou aktivitu týkající se zajištění celoročního provozu kanceláří národnostní menšiny v Domě národnostních menšin v rámci Opatření I. mohou žádat subjekty, u nichž je možné doložit uvedené ze strany Domu národnostních menšin (doložení výstupů činnosti i smluvního vztahu na provoz kanceláří).
Opatření III.	O Dotaci v rámci Opatření III. může žádat pouze Žadatel, který vyvíjel nejméně 5 let kontinuální činnost v oblasti národnostních menšin a současně v činnosti, na kterou je žádáno o Dotaci.

5. **Oblast integrace cizinců – Opatření IV.-VI.** mají Žadatelé ve svých ustavujících dokumentech (stanovách, zakládací listině, statutu apod.) případně i ve vnitřních směrnících, zakotvenou činnost, ze které vyplývá podpora integrace cizinců, aktivní práce s cizineckými komunitami, podpora tolerantního soužití v multikulturní společnosti, ochrana lidských práv, rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hl. m. Praze. Současně Žadatel musí realizovat celoroční činnost zaměřenou na podporu integrace cizinců a o této činnosti aktuálně informovat na svých webových stránkách či sociálních sítích. Obě skutečnosti musí Žadatel doložit v rámci přílohy č. 1 formuláře Žádosti (Podrobný popis projektu).

Pro jednotlivá Opatření jsou další způsobilí Žadatelé specifikováni takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření IV.-V.	O Dotaci v rámci Opatření IV. a Opatření V. mohou žádat také městské části HMP, komunitní centra založená či zřízená MČ.
Opatření VI.	O Dotaci v rámci Opatření VI. mohou žádat o podporu cizinecké organizace či komunity cizinců, které jsou ve svých aktivitách zaměřené na aktivizaci cizinců, rozvoj občanské angažovanosti a participace na veřejném dění, na zapojení do české společnosti a rozvoj vlastní spolkové činnosti.

⁴ V případě projektů podaných v Opatření I., které se zaměřují na aktivity sportovní a volnočasové, musí mít uvedené aktivity charakter doplňkové činnosti a musí navazovat na celoroční práci Žadatele zaměřenou primárně ve prospěch národnostních menšin, uchování a rozvoj národnostní identity, rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána v elektronické podobě ve dvou krocích (i) odesláním formuláře Žádosti prostřednictvím Portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ a (ii) následně prostřednictvím datové schránky, viz odstavec č. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musejí být identické s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky.**
2. Žádost musí být podána nejprve v elektronické formě prostřednictvím on-line formuláře na Portálu Informačního systému finanční podpory HMP dostupného na internetových stránkách HMP granty.praha.eu (dále jen „Portálu IS FP“).
3. Následně musí být tato Žádost podána prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Každá Žádost s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti je zasílána bez průvodního dopisu a bez příloh. Každá Žádost musí být zaslána samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Datová zpráva musí být označena následovně: KUC – „Program podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026“. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všemi těmito osobami.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření, Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti, včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem, může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi i datovou schránkou)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Všechny Projekty splňující formální podmínky Programu, budou posouzeny prostřednictvím dvou hodnotitelů vybraných Odborem MHMP, podle stanovených kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 3 Programu, s tím, že každá Žádost bude hodnotitelem hodnocena body 0-100. Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Minimální bodová hranice pro poskytnutí dotace je u všech Opatření 70 bodů. Žádost, která obdrží 0-69 bodů, bude navržena k nevyhovění. V případě, že Žádost obdrží v jakémkoliv kritériu 0-5 bodů, bude navrženo nevyhovění Žádosti. V aplikaci ISFP

– hodnocení, bude u každé Žádosti spočítán průměr bodového hodnocení oběma hodnotiteli, v případě desetinných míst bude hodnocení zaokrouhleno na celé číslo směrem dolů. V případě, že jeden z hodnotitelů přidělí žádosti body nedosahující nezbytného minima, bude vypracováno revizní hodnocení. Celkový počet bodů je potom průměrem bodů přidělených v rámci 3 hodnocení. Celkový počet bodů se vždy zaokrouhluje na celá čísla.

3. Odbor MHMP předloží Komisi přehled Žádostí včetně informací o přidělených bodech, slovního hodnocení a navržené výše Dotace dle dosaženého počtu bodů (návrh výše Dotace je stanoven jako procentní podíl z požadované částky, která je vypočtena na základě hodnocení Žádosti). Komise může po odůvodnění upravit navrženou výši Dotace podle výsledku hodnocení Žádosti, celkové kvality a počtu Projektů v jednotlivých Opatřeních, systematické podpoře Účelu na území hlavního města Prahy a celkovém objemu peněžních prostředků.

4. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

5. Odbor MHMP následně předloží Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva HMP (dále jen „Výbor“) návrh na poskytnutí Dotace (včetně stanoviska Komise) v Opatření I.-III. (oblast národnostních menšin), a to u návrhu Dotací o nichž bude rozhodovat Zastupitelstvo HMP. Výbor zaujme k návrhu stanovisko.

6. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně stanoviska Komise a Výboru prostřednictvím věcně příslušného předkladatele orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 31. 3. 2026. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“), případně bude realizováno rozpočtové opatření. Vzor Smlouvy je přílohou č.2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření (městské části, příspěvkové organizace městských částí), se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

4. Projekt obsažený v Žádosti není automaticky zveřejňován, protože může obsahovat pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.

2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.

3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.

4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.

5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude Účel realizovat ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.

6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.

7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.

9. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další položky. Navýšení čerpání v jednotlivých požadovaných položkách (max. však o 15 % než je u dané položky uvedeno v Žádosti) a přesuny mezi položkami v rozpočtu podané Žádosti při nepřekročení celkové výše poskytnuté Dotace lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání s Odborem MHMP.

10. Žadatel je povinen oznámit HMP nejpozději do 10 dnů od vzniku této skutečnosti jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

11. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat v on-line verzi, která je k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách HMP www.praha.eu.

Přílohy povinné pro všechna Opatření:

2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Doklad nepředkládají městské části HMP.

3. Přílohou Žádosti musí být Podrobný popis Projektu, ve kterém je nezbytné uvést konkrétní informace o Projektu – podrobný popis Účelu (obsah, cíl a přínos). Přílohou Žádosti musí být Komentář k ekonomické rozvaze (rozpočtu) Projektu – komentář k položkovému rozpisu, celkovým nákladům a příjmům Projektu. Obě uvedené povinné přílohy musí být vyplněny v příslušné šabloně zveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu.

4. Přílohou k Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu. Plná moc nesmí starší 3 měsíců a k Žádosti do IS FP se přikládá naskenovaná, na výzvu HMP je Žadatel povinen předložit originál této plné moci. Doklad nepředkládají městské části HMP.

5. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nepředkládají městské části HMP.

6. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření:

Opatření	Specifikace příloh
Opatření II. a V.	a) Elektronická forma rukopisu publikace či u audio/video nahrávky scénář, texty písní, ukázkovou nahrávkou apod. V případě, že publikace/nahrávka není zcela hotová, je možné akceptovat i ukázkou rukopisu či nahrávky (včetně obrazové a jiné přílohy), která však musí poskytovat jasnou představu o záměru výsledné podoby díla (rozsah ukázky vydávaného textu v rozsahu alespoň 5 normostran). Pouze v případě, že není z objektivní důvodů možné předložit

	rukopis (nahrávku) a ani jeho částečnou podobu (např. se jedná o vydání sborníku z aktuálně probíhající akce, sérii vydání aktuálních článků), pak je možné akceptovat zpracovaný záměr – uvedené však musí Žadatel řádně zdůvodnit v povinné příloze Žádosti Podrobný popis projektu. b) Doporučení 2 respektovaných osobností znalých problematiky národnostních menšin/integrace cizinců⁵ i dalších profesních otázek týkajících se publikace/nahrávky. Pokud Žadatel nemůže respektovaným osobnostem předložit kompletní dílo z důvodů jeho povahy (viz bod předchozí), vyjadřují se k předloženému záměru. Žadatel předkládá přílohy v elektronické formě v rámci elektronického formuláře.
--	--

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti a postup použití on-line formuláře naleznete na úvodní stránce Portálu IS FP. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

⁵ Osobnosti respektované v příslušném oboru/oblasti, ve které podává Žadatel Projekt.

Příloha Programu č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu
Oddělení národnostních menšin a cizinců

ŽÁDOST O PROGRAMOVOU DOTACI

Název Programu

Program podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026

Opatření

--

Název projektu

--

I. ÚDAJE O ŽADATELI

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Právní forma		IČO (právnické osoby)	
Název žadatele			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	

Adresa sídla žadatele (dle registrace)

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec	Zadejte název obce...				PSČ
Městská část		Část obce			

2. Registrace právní subjektivity vydána:

Kým			
Dne		Pod číslem	

3. Bankovní spojení žadatele

předčíslo a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

4. Kontaktní údaje žadatele

Telefon		Mobil		E-mail	
Web	http://				

5. Statutární zástupce žadatele

Jméno				Titul před jménem		
Příjmení				Titul za jménem		
Ulice				Č.p.		Č.o.
Obec	Zadejte název obce...					PSČ
Pražský obv.						
Telefon		Mobil		E-mail		
Funkce						

6. Adresa pro zasilání pošty

Organizace						
Jméno				Titul před jménem		
Příjmení				Titul za jménem		
Ulice				Č.p.		Č.o.
Obec	Zadejte název obce...					PSČ
Městská část			Část obce			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

--

7. Stručná charakteristika žadatele

Počet členů	
Členský příspěvek na člena (v Kč)	
Celkový počet placených pracovníků	
Stručná charakteristika zaměření činnosti žadatele	

8. Stručný popis aktivit zaměřených na podporu národnostních menšin (Opatření I.-III.) / integrace cizinců (Opatření IV.-VI.)

--

II. ÚDAJE O PROJEKTU

Předpokládaný počet účastníků	
Počet pracovníků zajišťujících realizaci projektu	
Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu	

Doba, v níž má být účelu dosaženo

Aktivita	Měsíc realizace

Rozpočet projektu

Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	
Celková požadovaná výše dotace v Kč (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)	0
Podíl požadované výše dotace v %	

Účelově požadováno na (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)

Druh výdajů	Požadovaná částka
Jiné - specifikovat:	
Celkem	0

Předpokládané příjmy na realizaci projektu (jiné granty či dotace, sponzoring atd. – uveďte, u jakého subjektu bylo požádáno)

Popis	Částka v Kč
Celkem	0

Informace o podání žádosti o dotaci na odboru kultury a cestovního ruchu MHMP či na jiném odboru MHMP

Popis	Částka v Kč
Celkem	0

III. SEZNAM PŘÍLOH ŽÁDOSTI

Plná moc či jiný dokument dle článku J., odstavce 5. podmínek Programu

Předepsané povinné přílohy platné pro Opatření č.

a) Strukturovaný popis projektu

Předepsaný formulář, Strukturovaný popis projektu, je ke stažení na www.praha.eu (viz sekce: o městě - finance - dotace a granty).

b) Komentář k položkovému rozpisu

Formulář - Komentář k položkovému rozpisu nákladů hrazených z přidělených finančních prostředků HMP je ke stažení na www.praha.eu (viz sekce: o městě - finance - dotace a granty). Položky nákladů musí být shodné s položkami uvedenými v tabulce Žádosti - Účelově požadováno na.....

c) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

(doklad nemusí předkládat městské části)

d) Doklad o aktuálním bankovním účtu

Nepovinné přílohy

ostatní přílohy (např. fotodokumentace)

IV. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel tímto bere na vědomí, že veškeré dokumenty obsahující osobní údaje fyzických osob souvisejících s jeho Žádostí budou v nezbytném rozsahu po dobu, po kterou je Poskytovatel povinen tak činit, zpracovány a archivovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018 na základě právních povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to za účelem řádného vedení evidence a archivace dokumentů. Zpracování je nezbytné pro splnění této právní povinnosti a probíhá v rozsahu a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webové stránce Poskytovatele na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami dotačního programu "Program podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026", souhlasí s nimi a zavazuje se je dodržovat.

STVRZUJI

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejich přílohách a v čestných prohlášeních, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou prostřednictvím datové schránky (s výjimkou příloh).

V dne

.....
podpis žadatele či osoby zmocněné jednat za žadatele

.....
razítko

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

--

Příloha Programu č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové dotace

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí jednoleté neinvestiční programové dotace
č. DOT/62/02/XXXXXXXX/2026**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi
Poskytovatelem a Příjemcem (dále jen „Smlouva“)

A. Poskytovatel

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastupuje: MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP

IČO: 00064581

bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

B. Příjemce

Název <..... >

sídlem: <..... >

zastupuje: <..... >

IČO: <..... >

bank. spojení: <..... >

číslo účtu: <..... >

(dále jen „Příjemce“)

(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu o poskytnutí neinvestiční programové dotace (dále jen „Smlouva“).

C. Doložka

V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. <číslo usnesení> ze dne <datum schválení usnesení> (dále jen „Usnesení“).

D. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků Poskytovatele ve výši **<přidělená částka>,- Kč** (slovy: <částka slovy>) (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy. Je-li příjemcem městská část hl. m. Prahy. Dotace se poskytne rozpočtovým opatřením Poskytovatele ve prospěch Příjemce.
2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji využít na realizaci účelu **< evidenční číslo dle přílohy Usnesení a název projektu >**, který je blíže specifikován v žádosti Příjemce, v „Programu podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026“ schváleném usnesením Rady hlavního města Prahy č. ze dne (dále jen „Program“) a v Usnesení / Usnesení s výjimkou nepodpořených položek⁶ (dále jen „Účel“ nebo „Projekt“).
3. Příjemce je povinen dosáhnout stanoveného Účelu do 31. 12. 2026.

E. Veřejná podpora a Slučitelnost

1. Poskytnutí Dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství) a Dotace nezakládá veřejnou podporu. Prokázali se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se Příjemce Dotaci neprodleně vrátit zpět na účet Poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
2. Účel může být spolufinancován z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské Unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
3. Duplicitní úhrada stejných výdajů Účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

F. Doba pro předložení finančního vypořádání Dotace

1. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace na formuláři „Finanční vypořádání dotace“, včetně požadovaných příloh, nejpozději do 31. 1. 2027. Formulář finančního vypořádání Dotace je k dispozici z Profilu žadatele na Grantovém portálu hl. m. Prahy „Informační systém finanční podpory HMP“ na odkazu <https://granty.praha.eu/GrantyPortal/default> (dále jen „Portál IS FP“). K přístupu do Profilu žadatele je nutné se na uvedeném Portálu IS FP přihlásit nebo zaregistrovat. Finanční vypořádání Dotace musí být podáno v elektronické podobě ve dvou krocích (i) zasláním online webového formuláře včetně všech požadovaných příloh z uvedeného Portálu IS FP a (ii) následně prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky je 48ia97h. Každé finanční vypořádání dotace s kódem vygenerovaným po jeho elektronickém odeslání musí být zasláno samostatnou datovou zprávou. Datová schránka musí být registrována na Příjemce. Jedná-li za právnickou osobu více oprávněných osob současně, musí být formulář finančního vypořádání dotace opatřen zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem všech těchto osob. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání finančního vypořádání dotace prostřednictvím datové schránky.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané peněžní prostředky nejpozději do 31. 1. 2027 na číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví Smlouvy a uvést jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol číslo Smlouvy.

⁶ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu.

3. Příjemce, který obdržel v rámci Dotace rovněž podporu na celoroční provoz kanceláře národnostní menšiny v Domě národnostních menšin (včetně záloh na energie a služby spojené s provozem kanceláře), je povinen poukázat Poskytovateli do 30 dnů od obdržení vyúčtování zpět přeplatek, bude-li vyšší než 1.000 Kč, obdrženy od Domu národnostních menšin na základě vyúčtování záloh energií a služeb, které byly v plném rozsahu hrazeny z Dotace.

G. Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu uznatelných nákladů vyplývajících z Účelu a vzniklých od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazených do 31. 1. 2027. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z Dotace podle Smlouvy lze provést nejdříve za 10 let od dosažení Účelu.

2. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k Dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byl vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny).

3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.

5. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.

6. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu na základě dohody smluvních stran. Poskyvatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

H. Další podmínky související s Účelem

1. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako Poskyvatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskyvatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga

Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Poskytovatele Dotace na adrese **micah.panocha@praha.eu**. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky.

2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.

3. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli písemně na Adresu jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.

4. Je-li Příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Příjemce povinen:

a) v případě přeměny Poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání Poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku Příjemce nebo by Příjemce nebyl v souladu s platnými právními předpisy oprávněn realizovat Účel dle Smlouvy, pak je Příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace Poskytovateli.

b) v případě likvidace informovat Poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací Poskytovateli.

5. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů Projektu. Nesmí být použita k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví Smlouvy, a to k termínu finančního vypořádání Dotace.

6. Příjemce se zavazuje využít Dotaci maximálně do výše 80 % způsobilých nákladů Projektu. Při neoprávněném využití poskytnuté Dotace na více než 80 % způsobilých nákladů Projektu je příjemce Dotace povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy.⁷

7. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s Dotací po dobu 10 let od dosažení Účelu.

8. Příjemce se dále zavazuje poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média, jehož výroba či vydání bylo podpořeno Dotací v rámci Opatření II. („Publikační činnost, audio/video nahrávky související se vztahem národnostních menšin a integraci cizinců v hl. m. Praze“), Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních

⁷ V případě poskytnutí Dotace přesahující 80 % způsobilých nákladů Projektu dle písmene D. Programu bude uvedený odstavec při poskytnutí dotace ve výši 100 % způsobilých nákladů smazán, případně bude procentuální podíl způsobilých nákladů v odstavci upraven dle rozhodnutí příslušného orgánu.

menšin, Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.

9. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci Projektu plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na Projektu a podávají jídlo a nápoje účastníkům.

10. Příjemce se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci Poskytovatele volný vstup na tyto akce.

11. Příjemce se zavazuje oznámit Poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci Účelu dle článku D. této smlouvy, a to do nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

I. Porušení rozpočtové kázně

Pokud Příjemce v rozporu s touto smlouvou, Programem, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Poskytovatele, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- a) nedoručení finančního vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ společně se zprávou o realizaci Účelu ve stanovené lhůtě – odvod ve výši 0,1 % Dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem; to platí i pro případy, kdy dokumenty nebudou předány řádně, tj. nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesrovnalosti, prodlení je ukončeno dnem dodání řádných dokumentů;
- b) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku H. odst. 11 Smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše Dotace;
- c) uvedení nepravdivých skutečností v Žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí Dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí Žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové z celkové výše Dotace;
- d) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci Účelu dotace byl spáchán nenávisťně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše Dotace.

J. Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti neupravené ve Smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správním řádem.

2. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi vyplývajícími z Programu a Smlouvy platí, že se bude postupovat v souladu se Smlouvou.

3. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

4. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) autorizovaných stejnopisech. Příjemce obdrží 1 (jeden) stejnopis a Poskytovatel 4 (čtyři) tyto stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele na přelepce Smlouvy. Uvedené ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. / Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv.⁸

V Praze dne

V Praze dne

.....

za Příjemce

.....

za Poskytovatele

⁸ Způsob nabytí účinnosti je odvislý od hodnoty poskytované dotace, v případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, použije se formulace: „Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.“

Příloha Programu č. 3 – Formulář hodnocení Žádosti

Program podpory aktivit národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2026

Formulář hodnocení Žádosti

Hodnocení Žádosti se provádí prostřednictvím formuláře, a to dle níže uvedených kritérií.

I. Údaje o Žádosti

Evidenční číslo	
Žadatel	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky	
Opatření	

II. Obsahové hodnocení Žádosti

Způsob bodování jednotlivých částí kritérií: vůbec nenaplníuje = 0 bodů, spíše nenaplníuje = 2 body, docela naplníuje = 4 body, dost dobře naplníuje = 6 bodů, chvalitebně naplníuje = 8 bodů, naprosto výjimečně naplníuje 10 bodů.

A. Účelnost (jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Cíl Projektu je jasně definován stejně jako aktivity vedoucí k jeho naplnění, je v souladu s Koncepcí hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců 2022-2027 / Koncepcí politiky hl. m. Prahy ve vztahu k národnostním menšinám – Aktualizace na období 2021-2025 / Strategii romské integrace v hlavním městě Praze pro roky 2022-2030. ⁹	0 – 10
Míra zapojení cílové skupiny do realizace Projektu – účastní se realizace Projektu a je adekvátně zaangažovaná do výsledků Projektu.	0 – 10
<i>Celkem za účelnost (maximum – 20 bodů)</i>	

⁹ Ve formuláři hodnocení bude použita varianta odpovídající příslušné oblasti (národnostních menšin / integrace cizinců), přičemž u projektů vztahujících se k aktivitám týkajícím se romské národnostní menšiny bude hodnocen jejich soulad s Koncepcí politiky hl. m. Prahy ve vztahu k národnostním menšinám – Aktualizace na období 2021-2025 i se Strategií romské integrace v hlavním městě Praze pro roky 2022-2030.

B. Potřebnost (kvalita Projektu ve srovnání s ostatními Projekty v rámci Opatření)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Projekt je potřebný vzhledem k potřebám cílové skupiny, aktuální situaci a dané lokalitě.	0 – 10
Projekt je ve vztahu k ostatním Žádostem potřebný.	0 – 10
<i>Celkem za potřebnost (maximum – 20 bodů)</i>	

C. Hospodárnost (posouzení předpokládaných nákladů na realizaci Projektu)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Finanční náklady na Projekt jsou odůvodněné a odpovídají aktivitám vedoucím k cíli.	0 – 10
Náklady na Projekt (celkové i za jednotlivé položky) jsou nastaveny hospodárně.	0 – 10
<i>Celkem za hospodárnost (maximum – 20 bodů)</i>	

D. Efektivnost (schopnost efektivně dosáhnout Účelu ve srovnání s ostatními Projekty)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Metody a postupy práce pro realizaci Projektu jsou adekvátně zvolené vzhledem k naplnění stanoveného cíle?	0 – 10
Z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu je Projekt ve vztahu k ostatním Projektům efektivní.	0 – 10
<i>Celkem za efektivnost (maximum – 20 bodů)</i>	

E. Proveditelnost (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a personálně odborně zajistí)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Projekt je realizovatelný z hlediska cíle Projektu a z hlediska finančního.	0 – 10
Projekt založen na spolupráci s dalšími organizacemi či institucemi, žadatel má dostatečné zkušenosti s řešenou problematikou.	0 – 10
<i>Celkem za proveditelnost (maximum – 20 bodů)</i>	

Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100, Maximální počet bodů za kritérium = 20.

Minimální počet bodů = 70, Minimální počet bodů za kritérium = 6.

Celkový počet získaných bodů od hodnotitele za všechna kritéria	
--	--

Výše Dotace je stanovena jako procentní podíl z požadované částky v závislosti na celkovém objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP.

Bodové rozmezí	Procentní podíl požadované částky
-----------------------	--

(celkový počet získaných bodů)	
95-100	100 %
90-94	90 %
85-89	80 %
80-84	70 %
75-79	65 %
70-74	60 %
méně než 70	0 %

Návrh finanční podpory ze strany hodnotitele dle počtu bodů	
---	--

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Závěrečné shrnutí s odůvodněním návrhu poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti.

Slovní hodnocení jednotlivých kritérií (komentář k celkovému počtu bodů za jednotlivá kritéria), shrnutí silných a slabých stránek Projektu.

--